

Algemene voorwaarden van Praktijk Bijzonder

Artikel 1: Definities

- 1.1. Praktijk Bijzonder, gevestigd te Dussen, KvK-nummer 62210114, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als 'de praktijk'.
- 1.2. Alle cursussen die door de praktijk worden aangeboden, worden hierna aangeduid als 'de cursus'.
- 1.3. Alle vormen van coaching die door de praktijk worden aangeboden, worden hierna aangeduid als 'het consult'.
- 1.4. De personen die de cursus volgen en de personen die deelnemen aan het consult, worden hierna aangeduid als 'de deelnemer'.
- 1.5. Met de overeenkomst wordt bedoeld de koopovereenkomst tussen de praktijk en de deelnemer.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. De praktijk biedt cursussen en coaching aan met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van zwangerschap, bevalling, kraamtijd, borstvoeding, opvoeding, ontwikkeling van kinderen en ouderschap. De praktijk richt zich daarnaast op het coachen van ouders van kinderen in de leeftijd van 0 – 2 jaar.
- 2.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de praktijk op de website, het gebruik van de website en op elke via de website tot stand gekomen overeenkomst tussen de praktijk en de deelnemer.
- 2.3. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de praktijk.
- 2.4. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door de praktijk en de deelnemer is overeengekomen.
- 2.5. De praktijk kan deze Algemene Voorwaarden altijd wijzigen en/of aanvullen. Wijzigingen gelden niet voor reeds gesloten overeenkomsten. De meest actuele Algemene Voorwaarden zijn op de website van de praktijk te vinden.

Artikel 3: De cursus

- 3.1. Alle aankondigingen, offertes en aanbiedingen en het aanbod via de website van de praktijk voor de cursus zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
- 3.2. Een aanbod van de praktijk voor de cursus kan door de praktijk nog onverwijld worden herroepen.
- 3.3. De praktijk is niet gebonden aan kennelijke fouten en verschrijvingen in het aanbod voor de cursus op de website en in aankondigingen, offertes en aanbiedingen.

- 3.4. Inschrijving voor de cursus kan plaatsvinden via de website van de praktijk, via e-mail, via WhatsApp of mondeling via telefoon of face-to-face.
- 3.5. Inschrijvingen voor de cursus worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
- 3.6. De praktijk bevestigt de inschrijving voor de cursus schriftelijk aan de deelnemer.
- 3.7. De praktijk houdt zich het recht voor een inschrijving voor de cursus binnen 5 werkdagen na kennisname van de inschrijving door de deelnemer zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.8. Door inschrijving voor de cursus aanvaardt de deelnemer de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
- 3.9. De cursus wordt gegeven door de praktijk en kan online plaatsvinden via de online leeromgeving van de website van de praktijk, via een online platform zoals Teams of offline op locatie.

Artikel 4: Het consult

- 4.1. Alle aankondigingen, offertes en aanbiedingen en het aanbod via de website van de praktijk voor het consult zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
- 4.2. Een aanbod van de praktijk voor het consult kan door de praktijk nog onverwijld worden herroepen.
- 4.3. De praktijk is niet gebonden aan kennelijke fouten en verschrijvingen in het aanbod voor het consult op de website en in aankondigingen, offertes en aanbiedingen.
- 4.4. Inschrijving voor het consult kan plaatsvinden via de website van de praktijk, via e-mail, via WhatsApp of mondeling via telefoon of face-to-face.
- 4.5. Inschrijvingen voor het consult worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
- 4.6. De praktijk bevestigt de inschrijving voor het consult schriftelijk aan de deelnemer, waarna de deelnemer de keuze heeft om een coachingspakket van een x aantal uren vooraf aan te schaffen of op basis van nacalculatie met een uurtarief een consult af te nemen waarbij de factuur na afloop van het consult wordt toegestuurd.
- 4.7. De praktijk houdt zich het recht voor een inschrijving voor het consult binnen 5 werkdagen na kennisname van de inschrijving door de deelnemer zonder opgave van redenen te weigeren.
- 4.8. Door inschrijving voor het consult aanvaardt de deelnemer de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
- 4.9. Het consult wordt aangeboden door de praktijk en kan plaatsvinden via een online platform zoals Teams of offline op locatie.

Artikel 5: Gebruik en beschikbaarheid van de website

- 5.1. De praktijk garandeert niet dat (prijs)informatie op de website altijd correct, actueel of volledig is.

5.2. Tijdens het bestelproces kan de deelnemer inloggegevens opgeven. Wanneer de deelnemer inloggegevens opgeeft, staat hij er tegenover de praktijk voor in en is hij er zelf verantwoordelijk voor dat de informatie die hij bij het aanmaken van zijn inloggegevens verstrekt correct, volledig en actueel is.

5.3. De deelnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor al het gebruik dat met zijn inloggegevens wordt gemaakt.

5.4. Zodra de deelnemer weet of reden heeft te vermoeden dat inloggegevens in handen zijn gekomen van onbevoegden, moet de deelnemer de praktijk daarvan op de hoogte stellen, onverminderd zijn eigen verplichting om direct zelf doeltreffende maatregelen te treffen, zoals het veranderen van de inloggegevens.

5.5. De praktijk behoudt zich het recht voor de inlogprocedure en/of de inloggegevens van de deelnemer te veranderen indien zij dit noodzakelijk acht in het belang van het functioneren van de website.

Artikel 6: Tarieven

6.1. De tarieven van de cursus en het consult staan vermeld op de website van de praktijk onder de betreffende cursus of coaching.

6.2. Alle bedragen zijn vrijgesteld van BTW in verband met deelname aan de kleineondernemersregeling, maar mocht de praktijk niet meer in aanmerking komen voor deelname aan de kleineondernemersregeling, dan zijn alle bedragen inclusief BTW.

6.3. Op de website zal melding worden gemaakt van eventuele bijkomende kosten, zoals administratie- en reiskosten.

6.4. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht bij het consult.

Artikel 7: Betaling cursus

7.1. De praktijk verzendt na inschrijving een uitnodigingsbrief voor de cursus via e-mail aan de deelnemer met daarin de betalingsgegevens.

7.2. De kosten voor de cursus zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, binnen de in de uitnodigingsbrief vermelde termijn.

7.3. Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt de praktijk zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de cursus en diens plaats aan iemand op de wachtlijst te verstrekken. Dit houdt expliciet niet in dat de betalingsverplichting hiermee ook komt te vervallen.

7.4. De factuur voor de cursus ontvangt de deelnemer pas na afloop van de cursus, aangezien de factuur tevens een deelnamebewijs bevat en in die hoedanigheid ook door de deelnemer kan worden ingediend bij diens zorgverzekeraar.

7.5. De deelnemer dient zelf in de polisvoorwaarden van diens zorgverzekeraar te raadplegen of (een deel van) de cursus vergoed wordt. De praktijk heeft hier geen enkele invloed op en kan geen garantie geven dat (een deel van) de cursus vergoed wordt.

Artikel 8: Betaling consult

8.1. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, binnen de op de factuur vermelde termijn.

8.2. Indien de deelnemer niet binnen de genoemde termijn heeft betaald, is de praktijk gerechtigd, nadat zij de deelnemer tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de deelnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, worden verdragingskosten in rekening gebracht en kan een incassobureau worden ingeschakeld.

8.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die de praktijk maakt door niet-nakomen door de deelnemer van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de deelnemer.

Artikel 9: Annulering van de cursus door de deelnemer

9.1. Wanneer een deelnemer door omstandigheden niet kan deelnemen aan de cursus dient deze de praktijk hiervan direct op de hoogte te stellen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.

9.2. Annulering door de deelnemer geeft geen recht op het volgen van de cursus op een ander tijdstip.

9.3. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de cursus worden de eventueel betaalde kosten voor de cursus geretourneerd met uitzondering van € 10,- aan administratiekosten.

9.4. Bij annulering vanaf vier weken tot veertien dagen voor aanvang van de cursus is 50% van de kosten voor de cursus + administratiekosten van € 10,- verschuldigd.

9.5. Bij annulering vanaf veertien dagen voor aanvang van de cursus of wanneer de cursus al gestart is, is het volledige bedrag aan kosten verschuldigd.

9.6. Er zijn situaties mogelijk waarbij van voornoemde artikel 8.1. tot en met 8.5. kan worden afgeweken en annulering en terugbetaling van (een deel van) de betaalde kosten alsnog mogelijk is. Het is aan de praktijk om te bepalen of de situatie van de deelnemer hieraan voldoet.

Artikel 10: Annulering van het consult door de deelnemer

10.1. Wanneer een deelnemer door omstandigheden niet kan deelnemen aan het consult dient deze de praktijk hiervan direct op de hoogte te stellen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.

10.2. Indien bij verhindering het consult tenminste 24 uur vooraf wordt geannuleerd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht.

10.3. Indien bij verhindering het consult binnen 24 uur vooraf wordt geannuleerd, wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht.

10.4. Er zijn situaties mogelijk waarbij van voornoemde artikel 9.1. tot en met 9.3. kan worden afgeweken en annulering alsnog mogelijk is. Het is aan de praktijk om te bepalen of de situatie van de deelnemer hieraan voldoet.

Artikel 11: Annulering door de praktijk

11.1. De praktijk behoudt zich het recht voor de cursus of het consult te annuleren bij overmacht. De praktijk zal, in overleg met de deelnemer, streven naar vervanging door een derde.

11.2. De eventueel betaalde kosten voor de cursus of het consult worden geretourneerd als opnieuw inplannen van de cursus of het consult voor de deelnemer of de praktijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

12.1. Het verstrekte cursus- dan wel coachingsmateriaal is eigendom van de praktijk. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de (online) cursus, het (online) cursusmateriaal en eventuele overige stukken en/of producten die verband houden met de cursus of het consult worden door de praktijk voorbehouden.

12.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf van de praktijk mogen geen gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte (online) cursusmateriaal geopenbaard, geëxploiteerd, of op een enige andere wijze worden verveelvoudigd.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

13.1. De praktijk zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een docent en/of coach kan worden verwacht.

13.2. Deelname aan de cursus en/of het consult is voor eigen risico. De deelnemer dient zelf in te schatten of deelname aan de cursus en/of het consult mogelijk is.

13.3. De praktijk is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door de praktijk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de praktijk. Vergoeding aan de deelnemer kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van de praktijk.

13.4. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de deelnemer.

13.5. Indien de deelnemer aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de praktijk die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de praktijk voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar.

13.6. Voor lichamelijke- en psychische klachten van de deelnemer raadt de praktijk aan altijd contact op te nemen met een huisarts of een specialist.

Artikel 14: Vertrouwelijkheid

14.1. De praktijk is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de cursus en/of het consult.

14.2. Voor overleg met derden in het belang van de deelnemer wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de deelnemer.

14.3. De praktijk is gebonden zich te houden aan de meldcode kindermishandeling en de meldcode huishoudelijk geweld.

Artikel 15: Privacy

Bij het bezoeken van de website, bij het plaatsen van een bestelling en bij het opgeven van inloggegevens worden (persoons)gegevens aan de praktijk verstrekt. Deze (persoons)gegevens zullen conform de privacy statement van de praktijk en de toepasselijke wet- en regelgeving worden verwerkt.

Artikel 16: Klachten

16.1. De deelnemer is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct te melden aan de praktijk. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de praktijk in staat is hierop adequaat te reageren.

16.2. Is een klacht gegrond, dan is de praktijk gehouden het goed en/of de dienst te herstellen en eventueel te vervangen.

Artikel 17: Toepasselijk recht

Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 27 juli 2022.